



สวนสัตว์ดุสิต DUSIT ZOO

71 ถนนพระราม 5 ดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทรศัพท์ 0-2281-2000 โทรสาร 0-2282-9245 E-mail : dusit@zoothailand.org www.zoothailand.org
71 Rama V Rd. Dusit Bangkok 10300 THAILAND Tel. (662) 2812000 Fax. (662) 2829245 E-mail : dusit@zoothailand.org www.zoothailand.org

ประกาศสวนสัตว์ดุสิต

เรื่อง จำหน่ายเศษเหล็กเสื่อมสภาพ (คละแบบ) ภายในส่วนจัดแสดงเกาะนก สวนสัตว์ดุสิต
โดยวิธีการขายทอดตลาด

ด้วยสวนสัตว์ดุสิต มีความประสงค์จะจำหน่ายเศษเหล็กเสื่อมสภาพ (คละแบบ) ภายในส่วนจัดแสดงเกาะนก สวนสัตว์ดุสิต ราคากลาง ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยผู้ประสงค์จะทำการค้าต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

คุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอราคา

1. ผู้ประสงค์ที่เข้าเสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล
2. ผู้ประสงค์ที่เข้าเสนอราคาต้องมีอาชีพประกอบการค้าตามที่ประกาศจัดหา
3. ไม่เป็นบุคคลต้องห้ามตามคำสั่งองค์การสวนสัตว์
4. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
5. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกัน เช่นว่านั้น
6. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอให้แก่สวนสัตว์ดุสิต ณ วันประกาศเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้
7. คำสั่งองค์การสวนสัตว์ เลขที่ ๗๙๙/๒๕๕๘ เรื่องข้อกำหนดและแนวทางเพื่อแก้ปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับงานขององค์การสวนสัตว์
8. ปฏิบัติตามรายละเอียดในการเอกสารการจัดหา แนบท้ายประกาศนี้

กำหนดวัน เวลา และสถานที่การเสนอราคา

1. ผู้ประสงค์ที่จะเสนอราคา เศษเหล็กเสื่อมสภาพ (คละแบบ) ติดต่อขอรับเอกสารเสนอราคาได้ที่งานพัสดุและยานพาหนะ สวนสัตว์ดุสิต ตั้งแต่วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ในวันและราชการ หรือติดตามรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์สวนสัตว์ดุสิต www.dusit@zoothailand.org หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๒๘๑-๒๐๐๐ ต่อ ๑๓๖, ๑๓๗ ในวันและเวลาราชการ
2. กำหนดดูสภาพเศษเหล็กเสื่อมสภาพ (คละแบบ) และจำนวนเศษเหล็กเสื่อมสภาพ ได้ ณ ส่วนจัดแสดงเกาะนก สวนสัตว์ดุสิต ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.
3. กำหนดยื่นซองเสนอราคา ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. โดยยื่นซองเสนอราคาที่คณะกรรมการขายทอดตลาด ณ กองอำนวยการ สวนสัตว์ดุสิต
4. กำหนดเปิดซองเสนอราคา ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๐


(นายพิทักษ์ อุ่นซ้อน)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสวนสัตว์ดุสิต ปฏิบัติงานแทนในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสวนสัตว์ดุสิต



เอกสารเสนอราคาขายทอดตลาด เลขที่ ๑ /๒๕๖๐
เรื่อง จำหน่ายเศษเหล็กเชื่อมสภาพ (คละแบบ) ภายในส่วนจัดแสดงเกาะนก สวนสัตว์ดุสิต
ตามประกาศสวนสัตว์ดุสิต ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

สวนสัตว์ดุสิต องค์การสวนสัตว์ มีความประสงค์จะจำหน่ายเศษเหล็กเชื่อมสภาพ (คละแบบ)
ภายในส่วนจัดแสดงเกาะนก สวนสัตว์ดุสิต ราคากลาง ๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

โดยมีรายละเอียดและข้อกำหนดตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเสนอราคา ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารเสนอราคา

๑.๑ แบบใบเสนอราคา

๑.๒ คำสั่งองค์การสวนสัตว์ เลขที่ ๓๙๙/๒๕๕๘ เรื่องข้อกำหนดและแนวทางเพื่อแก้ปัญหาความ
ขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับงานขององค์การสวนสัตว์

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้ประสงค์เข้าเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล

๒.๒ ผู้ประสงค์ที่เข้าเสนอราคาต้องมีอาชีพประกอบการค้าตามที่ประกาศจัดหา

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลต้องห้ามตามคำสั่งองค์การสวนสัตว์

๒.๔ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๒.๕ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลผู้
เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกัน เช่นว่านั้น

๒.๖ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอให้แก่สวนสัตว์ดุสิต ณ วัน
ประกาศเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคา
ครั้งนี้

๒.๗ คำสั่งองค์การสวนสัตว์ เลขที่ ๓๙๙/๒๕๕๘ เรื่องข้อกำหนดและแนวทางเพื่อแก้ปัญหา
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับงานขององค์การสวนสัตว์

๒.๘ ปฏิบัติตามรายละเอียดในการเอกสารการจัดหา แนบท้ายประกาศนี้

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา ดังนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน
นิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) บริษัท จำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน
นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อม
รับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคา จะต้องแนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมและ ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใด เป็นบุคคลที่มิใช่สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ของใบเสนอราคา

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๒) ใบเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารเสนอราคา

๔. เงื่อนไขการเสนอราคา

๔.๑ สวนสัตว์ดุสิต จะดำเนินการขายเศษเหล็กเสื่อมสภาพ (คละแบบ) กำหนดให้ผู้สนใจดูสภาพเศษเหล็กเสื่อมสภาพ และปริมาณเศษเหล็ก ได้ที่บริเวณส่วนจัดแสดงเกะนง สวนสัตว์ดุสิต ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. และกำหนดยื่นซองเสนอราคา ในวันเดียวกัน ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น. โดยยื่น ณ. กองอำนวยการ สวนสัตว์ดุสิต

๔.๒ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในเอกสารเสนอราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษรโดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตก เติม แก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา พร้อมประทับตรา(ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคา ห้ามต่ำกว่าราคากลาง ๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) การเสนอราคาให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาให้ตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งได้รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดซองเสนอราคาขายเศษเหล็กเสื่อมสภาพ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองเสนอราคาที่พักผนังของเรียบริ้วจำหน่ายหน้าของถึง “ประธานกรรมการขายทอดตลาด” โดยระบุหน้าซองว่า “ใบเสนอราคาขายเศษเหล็กเสื่อมสภาพ” ยื่นต่อคณะกรรมการขายทอดตลาด ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น. ณ. กองอำนวยการสวนสัตว์ดุสิต

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองเสนอราคาแล้ว จะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการขายทอดตลาด จะเปิดซองใบเสนอราคา ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป

๔.๕ การตัดสินของคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาดจะพิจารณาให้กับผู้เสนอราคาสูงสุด และไม่ต่ำกว่าราคากลางที่ทางสวนสัตว์ฯ กำหนดไว้

๔.๖ กรณีผู้เข้าเสนอราคาสูงสุด แต่ยังต่ำกว่าราคากลางที่คณะกรรมการฯ ได้ประเมินไว้แล้ว คณะกรรมการขายทอดตลาด สงวนสิทธิ์ที่จะขายทรัพย์สินดังกล่าว

๔.๗ ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องนำเงินสดมาชำระตามราคาที่เสนอราคาทันที ณ ห้องการเงิน สวนสัตว์ดุสิต

๔.๘ ผู้เสนอราคาสูงสุดในครั้งนี้ จะต้องดำเนินการขนย้ายเศษเหล็กเสื่อมสภาพดังกล่าว ออกจาก บริเวณเกาะนก สวนสัตว์ดุสิต ภายใน ๓ วัน นับจากวันที่ชนะการเสนอราคา หากไม่ขนย้ายพัสดุตามกำหนดเวลา ดังกล่าว สวนสัตว์ฯ จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นและจะถือว่าสละสิทธิ์ในการเสนอราคา และการขนย้ายจะต้องระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของสวนสัตว์ หากมีความเสียหายเกิดขึ้นผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้น

๔.๑๐ สวนสัตว์ดุสิต ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาสูงสุดหรือราคาหนึ่ง ราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจจะพิจารณาเลือกขายในจำนวน หรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการขายทอดตลาดครั้งนี้ก็ได้สุดแล้วแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของสวนสัตว์ฯ เป็นเด็ดขาดผู้ประมูลราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการเสนอราคาครั้งนี้ สวนสัตว์ฯ จะพิจารณาตัดสินด้วยราคาสูงสุด

๕.๒ สวนสัตว์สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาผู้เสนอราคาโดยไม่มีค่าธรรมเนียมในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เป็นบุคคลต้องห้ามตามคำสั่งองค์การสวนสัตว์ เลขที่ ๗๙๙/๒๕๕๘ เรื่องข้อกำหนดและแนวทางเพื่อแก้ปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องงานขององค์การสวนสัตว์

(๒) ไม่กรอกชื่อ หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในเสนอราคา

(๓) ราคาที่เสนอที่การชดเชยตกเติมแก้ไขเปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๖. การจ่ายชำระเงิน

ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องมาชำระด้วยเงินสดทันทีหลังจากชนะการเสนอราคา ณ ห้องการเงิน สวนสัตว์ดุสิต

๗. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบองค์การสวนสัตว์

ตลอดระยะเวลาการประกอบกิจการ ผู้ประกอบการพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด และปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดต่าง ๆ ขององค์การสวนสัตว์โดยเคร่งครัด

สวนสัตว์ดุสิต องค์การสวนสัตว์
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐



ใบเสนอราคา

จำหน่ายเศษเหล็กเสื่อมสภาพ (คละแบบ) ภายในส่วนจัดแสดงเกาะนก สวนสัตว์ดุสิต

โดยวิธีการขายทอดตลาด

กำหนดยื่นซองในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

วันที่.....

เรียน ประธานขายทอดตลาด

๑. ข้าพเจ้า.....อยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
..... ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารเสนอราคาขายทอดตลาด เลขที่ ๑/๒๕๖๐ และยอมรับ
ข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ที่
งานของทางราชการ มีความยินดีเสนอราคาเศษเหล็กเสื่อมสภาพ (คละแบบ) ภายในส่วนจัดแสดงเกาะนก
สวนสัตว์ดุสิต ดังนี้

ที่	รายการ	เสนอราคา (บาท)
๑	เศษเหล็กเสื่อมสภาพ (คละแบบ) ภายในส่วนจัดแสดงเกาะนก สวนสัตว์ดุสิต	

(.....)

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่
สวนสัตว์ฯ และสวนสัตว์ฯ มีสิทธิที่จะให้ผู้เสนอผลารายอื่นเป็นผู้ชนะ หรือสวนสัตว์ฯ อาจเรียกให้เสนอผลาราย
ใหม่ได้

เสนอมา ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

1. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- (ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

2. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล

- (ก) บุคคลธรรมดา
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน.....แผ่น
- (ข) คณะบุคคล
สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น

3. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น
- (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
- บุคคลสัญชาติไทย
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....แผ่น
- บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย
สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน.....แผ่น
- (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

- บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

4.อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)
ประทับตรา (ถ้ามี)



องค์การสวนสัตว์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

THE ZOOLOGICAL PARK ORGANIZATION UNDER THE ROYAL PATRONAGE OF H.M. THE KING

ถนนพระราม 5 ดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทร. 0 2282 7111-3 โทรสาร 0 2282 6125, 0 2282 9104

Rama V Rd., Dusit, Bangkok 10300 Thailand Tel. (662) 2827111-3 Fax : (662) 2826125, 2829104 www.zoothailand.org

คำสั่งองค์การสวนสัตว์

ที่ ๗๙๙ /๒๕๕๘

เรื่อง ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติเพื่อแก้ปัญหา
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับงาน ขององค์การสวนสัตว์

เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานขององค์การสวนสัตว์ รวมทั้งเพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดผลกระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ขององค์การสวนสัตว์ และเพื่อให้พนักงานและลูกจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเที่ยงธรรม มีจรรยาบรรณ ปราศจากการใช้อำนาจหน้าที่ การงานแสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้อื่นทั้งทางตรงและทางอ้อม

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับพนักงานองค์การสวนสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ จึงกำหนดให้พนักงานและลูกจ้างองค์การสวนสัตว์ปฏิบัติตามข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติเพื่อแก้ปัญหาคความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับงานขององค์การสวนสัตว์ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ แนวทางปฏิบัติในการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การสวนสัตว์ให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์การสวนสัตว์ โดยกำหนดให้มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์ (นักบริหาร ระดับ ๑๓)

ให้จัดทำรายงานตามแบบเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยนำเสนอต่อประธานกรรมการ องค์การสวนสัตว์ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี หรือเมื่อได้รับตำแหน่งใหม่ หรือเมื่อมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นในระหว่างปี แล้วแต่กรณี

๒. รองผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์ (นักบริหาร ระดับ ๑๐)

ให้จัดทำรายงานตามแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยนำเสนอตามสายงาน การบังคับบัญชาถึงผู้อำนวยการ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี หรือเมื่อได้รับตำแหน่งใหม่ หรือย้ายสังกัดหรือเมื่อมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นในระหว่างปี แล้วแต่กรณี

๓. ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการสวนสัตว์ (นักบริหาร ระดับ ๙)

ให้จัดทำรายงานตามแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยนำเสนอตามสายงานการบังคับบัญชาจนถึงผู้อำนวยการ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี หรือเมื่อได้รับตำแหน่งใหม่หรือย้ายสังกัดหรือเมื่อมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นในระหว่างปี แล้วแต่กรณี

๔. ผู้อำนวยการกอง / ผู้จัดการโครงการคชอาณาจักรา (นักบริหาร ระดับ ๘)

ให้จัดทำรายงานตามแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยนำเสนอตามสายงานการบังคับบัญชาจนถึงผู้อำนวยการ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี หรือเมื่อได้รับตำแหน่งใหม่หรือย้ายสังกัดหรือเมื่อมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นในระหว่างปี แล้วแต่กรณี

-๒-/๕.ผู้ช่วย...

๕. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก / ผู้ช่วยผู้อำนวยการสวนสัตว์ (นักบริหาร ระดับ ๘)

ให้จัดทำรายงานตามแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยนำเสนอตามสายงานการบังคับบัญชาจนถึงผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการสวนสัตว์ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี หรือเมื่อได้รับตำแหน่งใหม่หรือย้ายสังกัด หรือเมื่อมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นในระหว่างปี แล้วแต่กรณี

๖. หัวหน้าฝ่ายและหัวหน้างาน (นักบริหาร ระดับ ๗ - ๖)

ให้จัดทำรายงานตามแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยนำเสนอตามสายงานการบังคับบัญชาจนถึงผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการสวนสัตว์ / ผู้อำนวยการกอง / ผู้จัดการโครงการคชอาณาจักรฯ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปีหรือเมื่อได้รับตำแหน่งใหม่หรือย้ายสังกัด หรือเมื่อมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นในระหว่างปีแล้วแต่กรณี

๗. พนักงานระดับปฏิบัติงาน (ระดับ ๑ - ๖)

ให้จัดทำรายงานตามแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยนำเสนอตามสายงานการบังคับบัญชาจนถึงผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการสวนสัตว์ / ผู้อำนวยการกอง / ผู้จัดการโครงการคชอาณาจักรฯ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปีหรือเมื่อได้รับตำแหน่งใหม่หรือย้ายสังกัด หรือเมื่อมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นในระหว่างปีแล้วแต่กรณี

สำหรับกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานมีการกระทำที่เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้ผู้ปฏิบัติงานเปิดเผยข้อเท็จจริงต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทันที และให้ผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นขอถอนตัวจากการเป็นกรรมการหรือการมีส่วนร่วมในกิจกรรมนั้นๆ พร้อมทั้งจัดทำสำเนาจากหน่วยงานต้นสังกัด มายังกองทรัพยากรบุคคล เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์ และแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์รับทราบผลการวินิจฉัยและขอสั่งการเพื่อดำเนินการต่อไป

คณะกรรมการฯ/คณะทำงานฯ ที่แต่งตั้งดำรงตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์

กรณีก่อนเริ่มดำเนินการ

(๑) ประธานกรรมการฯ / กรรมการฯ / ประธานคณะทำงานฯ / คณะทำงานฯ เปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามแบบรายงานและให้บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในรายงานการประชุม

(๒) ประธานคณะกรรมการฯ / คณะทำงานที่เกี่ยวข้องฯ มีหน้าที่สอบสวนความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(๓) หากสอบสวนแล้วพบความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้คณะกรรมการฯ / คณะทำงานฯ ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ งดออกเสียงและงดแสดงความคิดเห็นหรือถอนตัวออกจากการเป็นคณะกรรมการฯ คณะทำงานฯ พร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุมแต่ละครั้ง

(๔) ให้ประธานคณะกรรมการฯ / ประธานคณะทำงานฯ เป็นผู้วินิจฉัยสั่งการ พร้อมจัดทำสำเนาส่งกองทรัพยากรบุคคล เพื่อนำเสนอให้ผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์ทราบ และแจ้งให้คณะกรรมการฯ/คณะทำงานฯ ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

กรณีมีข้อขัดแย้งระหว่างดำเนินการ

(๑) ระหว่างดำเนินการ หากคณะกรรมการฯ/คณะทำงานฯ ที่เกี่ยวข้อง มีเหตุการณ์ที่เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้คณะกรรมการฯ/คณะทำงานฯ ผู้นั้น เปิดเผยข้อเท็จจริงของความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นตามแบบรายงานที่กำหนดต่อประธานคณะกรรมการฯ/ประธานคณะทำงานฯ ทันที

(๒) ให้ประธานกรรมการฯ / ประธานคณะกรรมการฯ เป็นผู้วินิจฉัยและสั่งการ พร้อมทั้งจัดทำสำเนาส่งกองทรัพยากรบุคคล เพื่อนำเสนอให้ผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์ทราบ และแจ้งให้คณะกรรมการฯ / คณะทำงานฯ ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

(๓) รายงานของคณะกรรมการฯ / คณะทำงานฯ ที่เกี่ยวข้องของลักษณะงานที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เลขานุการคณะกรรมการฯ / คณะทำงานฯ ที่เกี่ยวข้อง เก็บรักษาต้นฉบับรายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อย่างน้อย ๒ ปี

ข้อ ๒ รูปแบบของการขัดผลประโยชน์

ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือพนักงานและลูกจ้าง สำนัก / สวนสัตว์ / กอง / โครงการคชอาณาจักรฯ อาจมีพฤติกรรมที่เข้าข่ายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนเอง และผลประโยชน์ขององค์กรซึ่งทำให้ส่งผลกระทบต่อการทำงานด้วยความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งมีสาเหตุสำคัญ ดังนี้

๑. การรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นจากการปฏิบัติหน้าที่
๒. การใช้อำนาจในหน้าที่เอื้อผลประโยชน์แก่บุคคลอื่น
๓. การเข้าไปมีส่วนร่วมในคู่สัญญาขององค์กร
๔. การให้ผู้อื่นแสวงหาผลประโยชน์กับข้อมูลขององค์การสวนสัตว์
๕. การสรรหาและบรรจุพนักงาน
๖. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน
๗. การจัดซื้อจัดจ้าง
๘. การแต่งตั้งโอนย้าย
๙. การสอบสวนทางวินัย
๑๐. การจัดทำราคากลาง
๑๑. การควบคุมและตรวจรับงาน
๑๒. การกำหนด SPEC หรือ TOR
๑๓. การพิจารณาการอนุญาตต่างๆ แก่บุคคลภายนอก
๑๔. การอื่นๆ ที่ก่อให้เกิด

ข้อ ๓ ข้อปฏิบัติ

๑. เจ้าหน้าที่หรือพนักงานและลูกจ้างองค์การสวนสัตว์ ทุกระดับ ให้ละเว้นการกระทำใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อองค์การสวนสัตว์

๒. ให้เจ้าหน้าที่หรือพนักงานและลูกจ้างองค์การสวนสัตว์ ทุกระดับ รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ภายในเดือนกันยายนของทุกปี (ตามแบบหมายเลข ๑)

๓. การรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้ผู้ปฏิบัติรายงานต่อผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการสวนสัตว์ / ผู้อำนวยการกองฯ / ผู้จัดการโครงการคชอาณาจักรฯ และให้ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการสวนสัตว์ / ผู้อำนวยการกองฯ / ผู้จัดการโครงการคชอาณาจักรฯ สรุปรายงานต่อผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์ (ตามแบบหมายเลข ๒)

๔. การเข้าไปกระทำการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อองค์การสวนสัตว์ ให้รวมถึงคู่สมรส บุตร บิดา มารดา และพี่น้องของพนักงานและลูกจ้าง เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในกิจการนั้นด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๕๘



(นายเบญจพล นาคประเสริฐ)
ผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์